|  |
| --- |
| **پيوست 3: خلاصۀ پرونده عضو هيئت علمي پیشنهادی** |
| **مشخصات عمومي** |
| نام: نام خانوادگي: تاريخ تولد: آدرس پست الكترونيكي:شمارۀ نمابر: شمارۀ تلفن ثابت: شمارۀ تلفن همراه: |
| **سوابق تحصيلي** |
| **نوع مدرك تحصيلي** | **تاريخ و محل اخذ مدرك** | **رشته و گرايش تحصيلي** |
| كارشناسي |  |  |
| كارشناسي ارشد |  |  |
| دكتراي تخصصی |  |  |
| **ردیف** | **فعالیت** | **ملاک ارزیابی** | **تعریف ملاک** | **منبع داده** | **میزان امتیاز** | **امتياز****مكتسبه** | **امتياز****قابل محاسبه****(با رعایت سقف­های تعیین شده)** |
| حداکثر امتیاز هر واحد | حداکثر امتیاز بند |
| **1** | فعالیت آموزشی (165 امتیاز) | **کیفیت و پویایی تدریس** |  |  |  | **40** |  |  |
| الف | متوسط کیفیت تدريس سه سال گذشته | ارزیابی کیفت تدریس بر اساس آیین‌نامۀ ارتقاء | دفتر نظارت | 5 | 20 |  |  |
| ب | کوشش آشکار برای بهبود در امر تدریس  | به‌روز‌رسانی محتوا، ابزار (استفاده از ابزارهای الکترونیکی) و روش‌های نوين تدریس | مدیر گروه | 3 | 10 |  |  |
| ج | کمیت تدریس  | بر اساس آیین‌نامۀ ارتقاء | دفتر نظارت | 1 | 5 |  |  |
| د | نمرات ارزشیابی دانشجویان  | بالا بودن یک انحراف معیار میانگین از نمرات دانشجویان نسبت به سایر اعضای گروه | 1 | 5 |  |  |
| **2** | **رعایت شئونات معلمی** |  |  |  | **40** |  |  |
| الف | تهیه طرح درس و بارگذاری در سایت دانشگاه یا اطلاع­رسانی به وسیلۀ مدیر گروه | قرار دادن برنامۀ تدریس خود در معرض دید دانشجویان و دیگران | دفتر نظارت | هر مورد 5/0 | 20 |  |  |
| ب | ارزشیابی مستمر دانشجویان  | اطمینان از پیشرفت تحصیلی دانشجویان | مدیر گروه یا مدیر امور هیئت علمی | - | 10 |  |  |
| ج | اشتهار به گشاده‌رویی، حسن خلق و بردباری  | براساس شاخص­های ارزشیابی دانشجویان | دفتر نظارت | - | 5 |  |  |
| د | برخورداری از بیشترین محبوبیت در بین دانشجویان  | 2/0 | 5 |  |  |
| **3** | **رعایت نظم و انضباط\***  |  |  |  | **20** |  |  |
| الف | حضور در دانشکده طبق برنامه هفتگی | مراعات نظم و انضباط آموزشی | مدیر گروه یا مدیر امور هیئت علمی | 2 | 10 |  |  |
| ب | حضور منظم در کلاس طبق برنامه (بدون تأخیر و تعجیل) | 1 | 5 |  |  |
| ج | رعایت زمان قانونی تشکیل کلاس  | 1 | 3 |  |  |
| د | اعلام به موقع نمرات دانشجویان  | 1 | 2 |  |  |
| **محل تأييد رئيس مؤسسه****نام و نام خانوادگي: امضاء:** |

**\*****تشکیل کلاس، حضور تمام وقت و رعایت حجاب و عفاف در کلاس توسط شرکت کنندگان و ... از الزامات ادارۀ کلاس است.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **ملاک ارزیابی** | **تعریف ملاک** | **منبع داده** | **میزان امتیاز** | **امتياز****مكتسبه** | **امتياز****قابل محاسبه****(با رعایت سقف­های تعیین شده)** |
| حداکثر امتیاز هر واحد | حداکثر امتیاز بند |
| **4** | فعالیت آموزشی (165 امتیاز) | **نقش مؤثر و راهبردی در ارتقای آموزش** |  |  |  | **40** |  |  |
| الف | ارائه طرح معین برای ارتقای اثربخشی آموزشی | پیشنهادهایی که در سطح دانشکده یا دانشگاه کاربردی شده است | نظر رئیس دانشکده | 5 | 10 |  |  |
| ب | برگزاری کارگاه آموزشی با محوریت موضوعات آموزش  | کارگاه‌هایی که با هدف ارتقای کیفیت آموزش برگزار می‌شود | دفتر نظارت | 1 | 3 |  |  |
| ج | کمک به طراحی سئوالات آزمون‌های سراسری | طراحی سئوالات آزمون‌های ورودی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی کشور | گواهی سازمان سنجش | هر مورد 5/0 امتیاز | 2 |  |  |
| د | نوآوري آموزشي منتشر شده در نشريه­هاي معتبر علمي |  | معاونت آموزشی | 3 | 9 |  |  |
| ه | تهيه و توليد نرم افزارهاي آموزشي | 2 | 4 |  |  |
| و | توليد محتواي آموزشي (ويژه دوره­هاي آموزشي دانشگاه) | 2 | 4 |  |  |
| ز | ايجاد وبگاه آموزشي و ارائه خدمات برخط روزآمد آموزشي | 1 | 2 |  |  |
| ح | تدوين برنامه درسي جديد به زبان غیر فارسی (دوره­های کارشناسی و تحصيلات تكميلي)، سخنرانی به صورت مدعو در گنفرانس­ها و سمینارها | 3 | 6 |  |  |
| ط | بازنگري برنامه درسي (دوره­های کارشناسی و تحصيلات تكميلي) | 2 | 4 |  |  |
| ی | تدوين برنامه درسي جديد (دوره­های کارشناسی و تحصيلات تكميلي) | 4 | 8 |  |  |
| ک | ارائۀ كارگاه/ سخنرانی/ مدرسۀ فصلي | مدیر گروه | 5/0 | 1 |  |  |
| **5** | **هدایت و مشاورۀ علمی و حرفه‌ای دانشجویان** |  |  |  | **25** |  |  |
| الف | پرورش تفکر خلاق و نوآوری و ارتقای مهارت‌های کارآفرینانۀ دانشجویان  | تعامل با محیط بیرون دانشگاه و پاسخگویی به تقاضای اجتماعی | دفتر نظارت | 2 | 5 |  |  |
| ب | هدایت تحصیلی و شغلی دانشجویان | ارزیابی در هر نیم­سال تحصیلی توسط دفتر نظارت و ارزشیابی دانشگاه انجام می‌شود | معاونت آموزشی | 2 | 5 |  |  |
| ج | آماده‌ سازی دانشجویان برای بازارکار  |  | 2 | 5 |  |  |
| د | دسترسی دانشجویان به وی در حد متعارف  | 2 | 5 |  |  |
| ه | پاسخگویی مناسب به دانشجویان و رضایتمندی آنان | 2 | 5 |  |  |
| و | ارائه برنامۀ توليد محتوا براي بازديدها و همايش­هاي دوره­ای | 1 | 2 |  |  |
| ز | طراحي مسابقات، جشنواره­ها و نظایر آن | 2 | 4 |  |  |
| ح | آماده سازي دانشجويان جهت مسابقات معتبر دانشجويي داخلي و خارجي (تدريس نظري و عملي، مربيگري) | 5/0 | 2 |  |  |
| **محل تأييد رئيس مؤسسه****نام و نام خانوادگي: امضاء:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **ملاک ارزیابی** | **تعریف ملاک** | **منبع داده** | **میزان امتیاز** | **امتياز****مكتسبه** | **امتياز****قابل محاسبه****(با رعایت سقف­های تعیین شده)** |
| حداکثر امتیاز هر واحد | حداکثر امتیاز بند |
| **6** | فعالیت پژوهشی (230 امتیاز) | **مرجعیت و شهرت علمی** |  |  |  | **30** |  |  |
| الف | دریافت جوایز علمی معتبر | جوایز ملی (جوایز خوارزمی، فارابی، کتاب سال، نشان فردوسی، و نشان هنری) و بین‌المللی | تأیید مقام رسمی | ملی 5 | 20 |  |  |
| بین­المللی 10 |
| ب | عضویت در مجامع علمی  | مدیریت و عضویت در انجمن‌ها و مجلات معتبر ملی و بین‌المللی | ملی 1 | 5 |  |  |
| بین­المللی 2 |
| ج | عضویت در فرهنگستان‌ها و قطب­های علمی | عضویت پیوسته در فرهنگستان و قطب | 1 | 5 |  |  |
| د | در معرض عموم قرار دادن محتوای آموزشی مطابق دانشگاه­های در تراز جهانی | تعداد درس | معاونت آموزشی | 5/0 | 5 |  |  |
| **7** | **تولیدات پژوهشی**  |  |  |  | **55** |  |  |
| الف | انتشار مقالات علمی پژوهشي در مجلات معتبر خارجي  | نمايه­هاي معتبر بين­المللي | معاونت پژوهشی | تا 2 | 50 |  |  |
| ب | انتشار مقالات علمی پژوهشي در مجلات معتبر داخلي | كميسيون نشريات وزارت علوم يا حوزه علميه | تا 1 |  |  |
| ج | مقالات کنفرانس­هاي معتبر (ملی و بین‌المللی)  | کنفرانس‌های مراکز علمی | 5/0 | 5 |  |  |
| د | هدایت پایان­نامه­های مرتبط با فناوری­های نوین و یا نیازمحور | تعداد پایان­نامه­های راهنمایی شده | معاونت آموزشی | 5/0 | 5 |  |  |
| **8** | **تصنیف و تألیف** |  |  |  | **30** |  |  |
| الف | تصنیف کتاب  | تعداد کتاب­های انتشار یافته توسط ناشران معتبر | معاونت پژوهشی | 5 | 15 |  |  |
| ب | تألیف کتاب  | 3 | 10 |  |  |
| ج | ترجمۀ کتاب  | 2 | 5 |  |  |
| **9** | **نهادسازی علمی** |  |  |  | **20** |  |  |
| الف | تأسیس پژوهشکده یا واحد پژوهشی | متقاضی باید از مؤسسان اصلی در هر مورد باشد | تأیید مقام رسمی | 5 | 20 |  |  |
| ب | تأسیس شرکت فناور یا دانش‌بنیان | 5 |  |  |
| ج | راه­اندازی آزمایشگاه تخصصی  | 3 |  |  |
| د | تأسیس مرکز رشد و پارک علم و فناوری | 4 |  |  |
| ه | راه­اندازی رشته گرایش­های معطوف به فناوری | رشته گرایش­های راه­اندازی شده | معاونت آموزشی | 3 |  |  |
| و | راه­اندازی مرکز نوآوری |  | معاونت پژوهشی | 2 |  |  |
| ز | راه­اندازی واحدهای فناور و شرکت­های دانش­بنیان | تعداد واحد یا شرکت | 5/0 |  |  |
| **محل تأييد رئيس مؤسسه****نام و نام خانوادگي: امضاء:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **ملاک ارزیابی** | **تعریف ملاک** | **منبع داده** | **میزان امتیاز** | **امتياز****مكتسبه** | **امتياز****قابل محاسبه****(با رعایت سقف­های تعیین شده)** |
| حداکثر امتیاز هر واحد | حداکثر امتیاز بند |
| **10** | فعالیت پژوهشی (230 امتیاز) | **تعاملات فناورانه** |  |  |  | **25** |  |  |
| الف | طرح‌های پژوهشی داخل مؤسسه |  | تأیید مقام رسمی | تا 2 | 25 |  |  |
| ب | طرح‌های پژوهشي خارج از مؤسسه | استاني يا ملی  | تا 15 |  |  |
| ج | تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی |  | تا 5 |  |  |
| د | مشارکت در انتقال فناوری با نام دانشگاه | با اطلاع دانشگاه | معاونت پژوهشی | 2 |  |  |
| **11** | **تجاری‌سازی دانش و تولید ثروت** |  |  |  | **40** |  |  |
| الف | تجاری‌سازی دانش و جذب منابع مالی از خارج از دانشگاه | به ازای هر 100 میلیون ریال | معاونت پژوهشی | 5/0 |  |  |  |
| ب | ارائۀ خدمات آزمایشگاهی تخصصی  | 5/0 |  |  |
| ج | جذب منابع مالی خارج از دانشگاه | به ازای هر 200 میلیون ریال | تأیید مقام رسمی | 5/0 |  |  |
| د | پژوهش تبدیل شده به نمونۀ آزمایشگاهی | TRL 3-4 | معاونت پژوهشی | 1 به ازای هر محصول |  |  |
| ه | پژوهش تبدیل شده به نمونۀ نیمه صنعتی | TRL 5-6 | 2 به ازای هر محصول |  |  |
| و | پژوهش تبدیل شده به نمونۀ صنعتی | TRL 7-9 | 3 به ازای هر محصول |  |  |
| ز | ثبت اختراع ملی | تأیید مراجع ذی­ربط | 5/0 |  |  |
| ح | ثبت اختراع بین­المللی | 1 |  |  |
| **12** | **اثرگذاری اجتماعی** |  |  |  | **30** |  |  |
| الف | ارائۀ نظریۀ اصیل | نظریه­پردازی در مجرای تعریف شدۀ ملی | تأیید مقام رسمی | 10 | 20 |  |  |
| ب | تولید اثر هنری یا معماری برجسته در سطح منطقه یا کشور | تولید آثار ارزشمند هنری و ارزشیابی آن در مجرای تعریف شدۀ ملی | گواهی ثبت اثر | منطقه 2 | 7 |  |  |
| کشور 3 |
| ج | اثرگذاری رسانه‌ای | حضور در برنامه‌های تخصصی مرتبط در شبکه‌های اصلی صدا و سیما | تأیید مقام رسمی | هر ساعت برنامه 5/0 | 3 |  |  |
| د | ترویج یافته­های فناورانه برای ارتقای سطح زندگی و بالندگی عامۀ مردم | رویدادهای تخصصی | معاونت پژوهشی | 5/0به ازای هر رویداد | 5 |  |  |
| ه | برگزاری نمایشگاه­های عرضۀ دستاوردهای فناورانه | تعداد | 1 | 5 |  |  |
| **محل تأييد رئيس مؤسسه****نام و نام خانوادگي: امضاء:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **فعالیت** | **ملاک ارزیابی** | **تعریف ملاک** | **منبع داده** | **میزان امتیاز** | **امتياز****مكتسبه** | **امتياز****قابل محاسبه****(با رعایت سقف­های تعیین شده)** |
| حداکثر امتیاز هر واحد | حداکثر امتیاز بند |
| **13** | فعالیت علمی اجرایی (30 امتیاز) | **حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی محوله** | حضور فعال و تمام وقت و مشارکت در امور اجرایی مؤسسه | رئیس مؤسسه | **-** | **10** |  |  |
| **14** | **نقش مؤثر و راهبردی در تأسیس دانشگاه، دانشکده، پارک، مرکز رشد و ...** | همکار اصلی در راه‌اندازی مراکز علمی | تأیید مقام رسمی | 5 | **10** |  |  |
| **15** | **فعاليت اجرايي مؤثر در امور آموزش عالي** |  |  | **-** | **10** |  |  |
| الف | فعالیت اجرایی مؤثر در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی | هر سال مسئولیت در یکی از سطوح اجرایی آموزش عالی | تأیید مقام رسمی | 1 | 5 |  |  |
| ب | فعالیت مؤثر در حوزه­های راهبردی آموزش عالی | انجام فعالیت­های شاخص در سطح ملی | 5/0 | 5 |  |  |
| **16** | فعالیت فرهنگی اجتماعی (60 امتیاز) | **اشتهار به ارزش‌های دینی و اخلاقی** |  | رئیس مؤسسه | **-** | **5** |  |  |
| **17** | **ترغیب روحیۀ خودباوری و تلاش‌مداری در دانشجویان** | تلاش در جهت تقویت روحیۀ امید و نشاط در دانشجویان | مدیر گروه یا رئیس دانشکده | **-** | **5** |  |  |
| **18** | **کمک به احیای مواریث علمی فرهنگی** | - | رئیس مؤسسه | **-** | **5** |  |  |
| **19** | **ایثارگری (آزاده، جانباز، عضویت فعال در بسیج اساتید و هم اندیشی اساتید و...)**  | - | معاونت فرهنگی  | **-** | **5** |  |  |
| **20** | **رعایت اخلاق علمی و حرفه­ای (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی)**  | رعایت شئونات دانشگاهی و اصول اخلاقی | رئیس مؤسسه | **-** | **5** |  |  |
| **21** | **مشارکت در طرح‌های فرهنگی و اجتماعی (دانشگاهیوملی)،همکاریدرمراکز، رویدادها، جشنواره ها و گروه های فرهنگی اسلامی** | فعالیت در طرح‌های داوطلبانه مرتبط در سطح دانشگاه یا کشور | نهاد رهبری و معاونت فرهنگی | **-** | **5** |  |  |
| **22** | **حضور مؤثر در برپایی اردوهای فرهنگی، بصیرتی، پیشرفت و راهیان نور و ...** |  | معاونت فرهنگی | **-** | **5** |  |  |
| **23** | **مشارکت و حضور در برنامه­های دانشگاه از قبیل دانش افزایی، معرفتی، بسیج اساتید، هیئت­های مذهبی دانشگاهی و ...** |  | **-** | **5** |  |  |
| **24** | **خلق آثار فرهنگی نظیر تألیف کتاب با رویکرد فرهنگی، پیوست نگاری فرهنگی و ...**  |  | **-** | **5** |  |  |
| **25** | **کنش­گری در عرصۀ جهاد تبیین** |  | **-** | **5** |  |  |
| **26** | **ایجاد شبکه­های فعال و اثربخش فرهنگی همسو با ارزش­های فرهنگی انقلاب اسلامی** |  | **-** | **5** |  |  |
| **27** | **کنش گری فرهنگی – اسلامی در سطح ملی و بین­المللی** |  | رئیس مؤسسه | **-** | **5** |  |  |
| **محل تأييد رئيس مؤسسه****نام و نام خانوادگي: امضاء:** |