حوزه معاونت آموزشي و تحصيلات تكميلي

**باسمه تعالي**

**کاربرگ ارزيابي رعايت نظم و انضباط درسي و شئونات آموزشي**

**مدير محترم گروه آموزشي..............................................**

با سلام و احترام

با توجه به بند 2-1 آيين‌نامة ارتقاي مرتبة اعضاي هيئت‌علمي مصوب 18/12/94 شوراي انقلاب فرهنگي، لطفاً كاربرگ زير را در باب **آقاي/خانم دکتر**..................................... عضو محترم هيات‌علمي آن گروه، مربوط به **نيمسال............. سال تحصیلی.........................**تكميل و به دبير كميتة ارتقای دانشكده برای درج در پروندة عضو ارسال فرماييد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شاخص ارزشيابي** | **بسيارخوب****5** | **خوب****4** | **متوسط****3** | **ضعيف****2** | **بسيارضعيف****1** |
| 1 | رعايت شئون معلمي در گفتار و كردار |  |  |  |  |  |
| 2 | رعايت برنامة هفتگي اعلام شده در چهارچوب ضوابط دانشگاه |  |  |  |  |  |
| 3 | دسترسي دانشجويان به استاد در ساعات رفع اشكال و راهنمايي وپاسخ‌گويي مناسب استاد به آنها |  |  |  |  |  |
| 4 | حضور بموقع و رعايت طول مدت كلاس |  |  |  |  |  |
| 5 | اعلام بموقع نمرات دانشجويان و پاسخ‌گويي به اعتراضات آنها |  |  |  |  |  |
| 6 | تدوين طرح درس مناسب و اعلام بموقع آن |  |  |  |  |  |
| 7 | رعايت اصول و ضوابط امتحانات  |  |  |  |  |  |
| 8 | شركت منظم و فعال در شوراهاي گروه |  |  |  |  |  |
| 9 | تشكيل كلاس‌ها طبق تقويم دانشگاه |  |  |  |  |  |
| 10 | نداشتن تذكر آموزشي  |  |  |  |  |  |
| 11 | رعايت ساير مقررات آموزشي  |  |  |  |  |  |
| **امتیاز کل کسب‌شده** |  |

**یادآوری**

1- سوال­ها توسط مدير گروه با هماهنگي هيات رئيسه دانشكده تكميل شود.

2- امتياز قابل قبول جهت دريافت ارتقا (5/2 از 5) يا (35/0 از 7/0) و بالاتر مي‌باشد و نحوه محاسبه آن به شرح زير است:

**جمع امتياز بندهاي 1 تا 11**

**تعداد رديف‌هاي علامت زده شده**

**نحوه محاسبه نمره كسب شده:**

 **مدير گروه معاون آموزشي دانشكده معاون پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده رئيس دانشكده**

**نام و نام خانوادگي نام و نام خانوادگي نام و نام خانوادگي نام و نام خانوادگي**

 **مهر و امضاء: مهر و امضاء: مهر و امضاء: مهر و امضاء**

 **تاريخ: تاريخ: تاريخ: تاريخ:**