**باسمه تعالي**

حوزة معاونت آموزشي و تحصيلات تكميلي



**کاربرگ ارزيابي حضور تمام‌وقت اعضاي هيات علمي**

**مدير محترم گروه آموزشي..............................................**

با سلام و احترام

با توجه به بند 1 ماده 4 آيين‌نامة ارتقاي مرتبة اعضاي هيئت‌علمي مصوب 18/12/94 شوراي انقلاب فرهنگي، لطفاً كاربرگ زير را در باب**آقاي/ خانم دکتر .....................................**عضو محترم هيات‌علمي، مربوط به **نيمسال..............سال تحصیلی.........................**تكميل و به دبير كميتة ارتقای دانشكده برای درج در پروندة عضو ارسال فرماييد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شاخص ارزشيابي** | **بسيارخوب**  **5** | **خوب**  **4** | **متوسط**  **3** | **ضعيف**  **2** | **بسيارضعيف**  **1** |
| 1 | نقش مؤثر در پيشبرد فعاليت‌هاي گروه (مشاركت منظم در شوراهاي گروه و ساير فعاليت‌هاي آموزشي و پژوهشي) |  |  |  |  |  |
| 2 | رعايت برنامة هفتگي اعلام‌شده در چارچوب ضوابط دانشگاه |  |  |  |  |  |
| 3 | حضور فعال و رعايت حقوق دانشگاه در فعاليت‌هاي آموزشي |  |  |  |  |  |
| 4 | تشكيل كلاس‌ها طبق تقويم دانشگاه |  |  |  |  |  |
| 5 | رعايت مادة 21 آيين‌نامة استخدامي اعضاي هيات‌علمي دانشگاه‌ها مبني بر خدمت 40 ساعت در هفته |  |  |  |  |  |
| 6 | رعايت ساير مقررات آموزشي |  |  |  |  |  |
| **امتیاز کل کسب‌شده** | |  | | | | |

**یادآوری**

* مديرگروه با هماهنگي هيات­رئيسه دانشكده سوال‌ها را تكميل کند.
* **نحوة محاسبه:** جمع امتيازهاي رديف 1 تا 6 تقسيم بر تعداد سؤالات.

**مدير گروه معاون آموزشي دانشكده معاون پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده رئيس دانشكده**

**نام و نام خانوادگي نام و نام خانوادگي نام و نام خانوادگي نام و نام خانوادگي**

**مهر و امضاء: مهر و امضاء: مهر و امضاء: مهر و امضاء**

**تاريخ: تاريخ: تاريخ: تاريخ:**