|  |
| --- |
| **پيوست شماره 4- شرح حال مختصر عضو هيات علمی** |

**1- مشخصات عمومی:**

|  |
| --- |
| **نام نام خانوادگی نام پدر تاريخ تولد**  **شماره نمابر: آدرس پست الکترونيکی:**  **شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:** |

**2- سوابق تحصيلی:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رشته و گرايش تحصيلی** | **تاريخ و محل اخذ مدرک** | **نوع مدرک تحصيلی** |
|  |  | **کارشناسی** |
|  |  | **کارشناسی­ارشد** |
|  |  | **دکتری** |

**3- فعاليت پژوهشی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تعداد** | **نوع تاليفات** | **تعداد** | **نوع تاليفات** |
|  | راه­اندازي آزمايشگاه تخصصي |  | دريافت جوايز علمی معتبر |
|  | تاسيس مرکز رشد و پارک علم و فناوري |  | عضويت در مجامع علمی |
|  | طرح­های پژوهشی داخل موسسه |  | عضويت در فرهنگستان­ها و قطب­هاي علمي |
|  | طرح­های پژوهشی خارج از موسسه |  | انتشار مقاله علمي- پژوهشي در مجلات معتبر خارجی |
|  | تدوين استانداردهاي ملي و بين­المللي |  | انتشار مقاله علمي- پژوهشي در مجلات معتبر داخلي |
|  | تجاري­سازي دانش و جذب منابع مالي از خارج از دانشگاه |  | ارائه مقاله در کنفرانس­هاي ملی و بين­المللی |
|  | ارائه خدمات آزمايشگاهي تخصصي |  | تصنيف کتاب |
|  | جذب منابع مالي خارج از دانشگاه |  | تاليف کتاب |
|  | ارائه نظريه اصيل |  | ترجمه کتاب |
|  | توليد اثر هنري يا معماري برجسته در سطح منطقه يا کشور |  | تاسيس پژوهشکده يا واحد پژوهشي |
|  | اثرگذاري رسانه­اي |  | تاسيس شرکت فناور يا دانش­بنيان |

**4-اهم فعاليتهای اجرايی**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان فعاليت** | **رديف** |
|  |  |
|  |  |

**5- اهم فعاليتهای فرهنگی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان فعاليت** | | **رديف** |
|  | |  |
|  | |  |
| **محل مهر و امضای رئيس موسسه** |

**تذکرات مهم درخصوص نحوه تکميل فرم­ها**

1- کليه فرم­ها می­بايست در سر برگ دانشگاه تايپ و تکميل گردند.

2- کليه فرم­ها صرفا" بدون لاک­گرفتگی، خط­خوردگی و هرگونه خدشه ديگر دارای اعتبار می­باشند.

3- کليه فرم­ها صرفا" با امضای مقام مسئول ذی­ربط قابل پذيرش می­باشند.

4- مدارک مورد نياز جهت پيوست به فرم­های مذکور عبارتند از:

الف- تصوير آخرين حکم کارگزينی ذی­نفع ممهور به مهر کارگزيني موسسه

ب- تصوير کارت ملی ذی­نفع

ج- شناسنامه علمی متقاضی (c.v.)

د- کليه مستندات مربوط به تاييديه هر يك از بندها (طبق ستون ۵ (منبع داده) جدول مندرج در پيوست شماره ۳) مي بايست ضميمه شود.

5- با توجه به اينکه تمام فرم­ها و مدارک از طريق سيستم ERP و به­صورت الکترونيکي ارسال مي­شود خواهشمند است موارد ذيل رعايت گردد:

الف- فايل­هاي ارسالي با فرمت JPEG باشد.

ب- نام هر فايل به صورت کامل قيد شود (به­عنوان مثال تصوير کارت ملي آقاي/ خانم....)